dagmersellen bildungspark

Entdecke bei uns die Bildungswelt des Plattenlegers – bist du bereit die Zukunft mitzugestalten? Wir suchen für unseren Mandanten den Schweizerischer Plattenverband (SPV)

per August 2024

Sachbearbeiter im Mitgliederwesen 70-100% (m/w/d)

Deine Hauptaufgaben

- Ansprechperson für Mitglieder, Interessierte und allgemeinen Anfragen
- Personen- und Adressdatenstammpflege
- Rechnungsstellung der Mitglieder- und Partnerbeiträge
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten diverser Leistungen im Bereich Bildung, Technik und Marketing
- PC-Einrichten und Server-Sicherung
- Mithilfe im First-Level-Support

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung
- Hohe Dienstleistungsbereitschaft und Freude am Umgang mit Menschen
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, Italienischkenntnisse sind von Vorteil
- Sehr gute MS Office Anwender-Kenntnisse (Word, Excel, Power Point, Teams) sowie Erfahrung mit CRM
- ICT Supporter SIZ ist von Vorteil
- Freude am Ausbilden von Lernenden
- Rasche Auffassungsgabe, Organisationstalent und selbständige Arbeitsweise

Unser Angebot

Wir bieten Dir eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem engagierten Team, einen modern eingerichteten Arbeitsplatz mit Homeoffice-Möglichkeiten, fortschrittliche Sozial- und Versicherungsleistungen, Unterstützung bei Weiterbildungen und vieles mehr.

Über uns

Wir sind als Geschäftsstelle für verschiedene Nonprofit-Organisationen und Berufsverbände der Schweiz tätig und betreiben zudem ein nationales Bildungs- und Seminarzentrum mit eigenem Gastrobereich und moderner Hotellerie.

Kontakt

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung mit Gehaltsvorstellung per E-Mail an personal@bildungspark.ch.

Fragen zu dieser Stelle beantwortet Dir gerne Silvia Bühler, HR, unter 062 748 10 90.